

Vorbereitung der Einrichtung von Online-Banking Business Pro (EBICS) im S-Firmenkundenportal

A) Checkliste vor der Einrichtung

A.1 – S-Firmenkundenportal

A.1.1 - Die Zugangsdaten (PIN-Brief) für das S-Firmenkundenportal sind vorhanden und die Start-PIN wurde nach der ersten Anmeldung im S-Firmenkundenportal bereits geändert.

A.1.2 - Im Rahmen des Onboarding im S-Firmenkundenportal wurde die Legitimation erfolgreich durchgeführt und ein gültiges Freigabeverfahren ausgewählt und in der Folge mit dem Registrierungsbrief aktiviert.
Hinweis: Für die pushTAN ist vorab der Download der App aus den Stores erforderlich und die Versandzeit des Registrierungsbriefs ist zu beachten.

A.1.3 - Nach der Anmeldung im S-Firmenkundenportal sind auf der linken Seite die beiden Navigationseinträge „EBICS-Zahlungsverkehr“ und „EBICS-Ordner“ ersichtlich. Zudem kann im unteren Teil der Navigation der Punkt „Administration“ > „EBICS“ aufgerufen werden.

A.2 – EBICS-Teilnehmer (Vertrag zur Elektronischen Kontoführung - ELKO)

A.2.1 - Eine persönliche Teilnehmer-ID (EBICS-Kennung) liegt vor und die erforderlichen Konten sind im ELKO-Vertrag freigeschaltet.

A.2.2 - Die erforderliche Unterschriftsberechtigung (EU-Klasse) wurde bei der persönlichen Teilnehmer-ID korrekt hinterlegt.

A.2.3 - Das teilnehmerbezogene Bankdatenparameterblatt des Kreditinstitutes mit den erforderlichen Informationen für die Einrichtung des Bankzugangs wurde ausgehändigt (Host-Name, Kunden-ID, Teilnehmer-ID, EBICS-URL und Schlüssel der Bank).

A.3 – Bei Nutzung des Unterschriftsmediums „S-Finanzcockpit App“

A.3.1 - Die App S-Finanzcockpit wurde auf das vorgesehene mobile Endgerät (Smartphone/Tablet) geladen und mit einem App-Kennwort versehen.

A.3.2 - Nach dem Start der App wurden die Zugangsdaten des S-Firmenkundenportal über den App-Dialog „Zugänge einrichten“ hinterlegt (Anmeldename, PIN und BLZ).

Tipp: Nutzen Sie zur Einrichtung auch gerne unsere begleitenden Anleitungen.